

# Yunbit RRHH

Gestión del tiempo



Yunbit, S.L.

Document Version: 1.1 - 17/06/2025

Plaza Carlos Trías Bertrán 4-2o (28080 Madrid) | +34 91 102 15 70

Copyright @ Yunbit, S.L. | Todos los derechos reservados

# Gestión de RRHH, gestión y control del tiempo

## La importancia de llevar el control horario del equipo de trabajo

Llevar un control horario del equipo de trabajo va más allá de un simple registro de entradas y salidas; es una práctica fundamental que aporta múltiples beneficios tanto a la empresa como a los empleados. En un **entorno laboral cada vez más regulado y consciente de la conciliación**, la gestión del tiempo se convierte en un pilar estratégico.

### La importancia de llevar el control horario del equipo de trabajo

Llevar un control horario del equipo de trabajo va más allá de un simple registro de entradas y salidas; es una práctica fundamental que aporta múltiples beneficios tanto a la empresa como a los empleados. En un entorno laboral cada vez más regulado y consciente de la conciliación, la gestión del tiempo se convierte en un pilar estratégico.

### Cumplimiento legal y prevención de sanciones

En primer lugar, el control horario es una obligación legal en España. La normativa exige que las empresas registren la jornada laboral de sus empleados, independientemente del tipo de contrato o modalidad de trabajo (presencial, teletrabajo, etc.). Incumplir esta obligación puede acarrear sanciones económicas significativas para la empresa, además de dañar su reputación. Un sistema de control horario robusto como el de Yunbit RRHH garantiza que tu empresa se mantenga al día con la legislación vigente, evitando riesgos y auditorías inesperadas.

### Optimización de la productividad y eficiencia

Conocer las horas trabajadas permite a la dirección analizar patrones de trabajo, identificar cuellos de botella y optimizar la asignación de recursos. Si se detecta un exceso de horas extras en un departamento, por ejemplo, puede indicar la necesidad de redistribuir tareas o contratar más personal. Por otro lado, también ayuda a detectar un bajo rendimiento si el registro no cuadra con los objetivos. En definitiva, un control horario adecuado facilita la toma de decisiones basadas en datos para mejorar la eficiencia operativa.

### Gestión precisa de horas extras y compensaciones

El control horario es indispensable para una correcta gestión y remuneración de las horas extras. Permite calcular con exactitud las horas adicionales trabajadas y, si aplica, las horas de compensación. Esto no solo asegura la equidad en el trato a los empleados, sino que también previene conflictos y reclamaciones por diferencias en el cálculo de la nómina. La transparencia en este aspecto es clave para mantener la confianza y la satisfacción del personal.

### Fomento de la transparencia y la confianza

Un sistema de control horario claro y accesible beneficia a los propios empleados. Pueden consultar sus horas trabajadas, sus días de vacaciones disponibles y sus permisos en cualquier momento, lo que les da autonomía y reduce la necesidad de consultar constantemente al departamento de RRHH. Esta transparencia fomenta un ambiente de confianza, ya que tanto la empresa como el empleado tienen una visión compartida y objetiva de la jornada laboral.

### Análisis de absentismo y gestión de vacaciones

El registro horario proporciona datos valiosos para el análisis del absentismo. Permite identificar las causas más comunes de las ausencias (enfermedad, permisos, etc.), detectar patrones y tomar medidas correctivas si es necesario. Además, facilita una gestión eficiente de las vacaciones, asegurando que no haya solapamientos excesivos y que la cobertura de personal sea siempre la adecuada.

### Flexibilidad laboral y conciliación

En la era del teletrabajo y la flexibilidad horaria, un sistema de control horario se vuelve aún más relevante. Permite gestionar con precisión las jornadas flexibles, los horarios partidos o el trabajo en remoto, asegurando que se cumplen las horas pactadas sin perder el control. Esto es fundamental para promover la conciliación de la vida personal y laboral, un factor cada vez más valorado por los empleados y que contribuye a su bienestar y retención.

En resumen, el control horario es una herramienta esencial que garantiza el cumplimiento normativo, optimiza la productividad, asegura una gestión justa de la remuneración y fomenta un ambiente de transparencia y confianza.

Implementar un módulo como el de Gestión del Tiempo de Yunbit RRHH no es solo una obligación, sino una inversión estratégica en la eficiencia y el bienestar de tu equipo.

## Funcionalidades destacadas

- **Planificación inteligente:** diseñe y gestione horarios y turnos de forma intuitiva y adaptados a las necesidades de su negocio y la disponibilidad de sus empleados.
- **Control horario preciso:** registre entradas y salidas con exactitud, incluyendo los descansos, y asegure el cumplimiento de la jornada laboral legal. El sistema incluso envía avisos si un empleado olvida registrar su salida.
- **Gestión de turnos avanzada:** organice y visualice los turnos de trabajo de manera eficiente, facilitando la rotación y la cobertura de puestos.
- **Horas extras y compensación:** administre y calcule horas extras de forma sencilla, y gestione las horas de compensación para mantener un equilibrio.
- **Control de ausencias integral:** centralice la solicitud y aprobación de vacaciones, bajas y permisos (retribuidos y no retribuidos), con visibilidad en tiempo real de los días disponibles.
- **Flexibilidad horaria a medida:** ofrezca a tus empleados opciones de flexibilidad que mejoran la conciliación y la satisfacción, controlando a su vez el cumplimiento de objetivos.
- **Informes de absentismo detallados:** obtenga análisis completos sobre el absentismo para identificar patrones, tomar decisiones informadas y mejorar la planificación de recursos.
- **Dispositivos de control de presencia:** integre diversos dispositivos para un registro de jornada fiable y sin fricciones, adáptese a las necesidades de tu empresa.
- **Permuta de horas:** facilite el intercambio de horas entre empleados de forma ágil y controlada, optimizando la cobertura y la flexibilidad interna.
- **Teletrabajo sin barreras:** soporte la gestión de jornadas en remoto, garantizando el control y la comunicación fluida con equipos distribuidos.

## Toda la gestión de jornadas, horarios y tiempos

### Control de jornada

**Registro** preciso de la entrada y salida de los empleados, tanto en oficina como en remoto, mediante múltiples opciones. **Trazabilidad** completa de los registros para evitar errores y disputas.

### Gestión de ausencias y permisos

**Solicitud, aprobación y seguimiento** de ausencias (vacaciones, bajas médicas, permisos, etc.), con visibilidad para empleados y managers. **Automatización** de procesos, evitando tareas administrativas repetitivas.

### Cumplimiento de la normativa laboral

Asegura que la jornada laboral, las horas extra y los descansos se ajusten a la **ley y normativa laboral vigente**. Almacenamiento seguro de los registros durante los plazos requeridos por la legislación.

### Flexibilidad

Permite a los empleados tener **cierta autonomía para gestionar sus horarios** (especialmente importante en modelos híbridos o remotos). Ajustes de turnos o trabajo flexible sin sacrificar el control por parte de la empresa.

### Informes y analítica en tiempo real

Generación de informes automáticos sobre horas trabajadas, horas extra, absentismo, etc., que facilitan la toma de decisiones estratégicas y el seguimiento del rendimiento. Análisis de datos para identificar **tendencias y posibles áreas de mejora** en la gestión del tiempo.

## Ventajas competitivas

### Integración con otros sistemas

Yunbit RRHH ofrece todas las herramientas necesarias para la gestión laboral desde un único punto de acceso web, simplificando y unificando la administración de recursos humanos.

### Flexibilidad

Con Yunbit RRHH, su plataforma se adapta al crecimiento y cambio de su empresa, expandiendo su funcionalidad según sus necesidades en constante evolución.

### Cumplimiento normativo asegurado

Yunbit RRHH se integra sin esfuerzo con otras áreas de su negocio, como finanzas y ventas, proporcionando una visión holística y una gestión unificada desde una sola plataforma.

## Otras soluciones de Yunbit RRHH

- **Gestión laboral y nóminas:** Desde la gestión mediante las aplicaciones de nóminas y contratos al control de presencia, gestión de vacaciones y permisos, días de compensación, faltas y sanciones disciplinarias, gestión de reconocimientos médicos y sucesos o gestión de tareas.
- **Portal del empleado:** El portal del empleado de Yunbit facilita la gestión laboral así como la comunicación interna con colaboradores y empleados. El portal va a permitir agilizar la gestión y mejorar el control de todos los procedimientos y gestiones internas o para la Administración.
- **Selección, desempeño y talento:** Las herramientas para el desarrollo de los RRHH que ofrece Yunbit están integradas con el resto de módulos y aplicaciones del sistema a los que afectan; de modo que, tanto los procesos de selección, como los de evaluación del desempeño o de plan de carrera o sucesión se configuran de forma sencilla e integrada.
- **Aplicación de Nóminas:** Adquiera una funcionalidad única en el mercado e integrada con el resto de áreas de negocio en las que influye para la Administración y para la propia dirección y gestión empresarial. Modelos oficiales, gastos de personal, informes actualizados, previsión de pagos, estimación de costes, etc.
- **Automatización de procesos:** Simplifique la gestión laboral de su negocio gracias a la automatización de los procesos como solicitud de anticipos, vacaciones, notas de gasto, formaciones, gestión de recursos comunes, encuestas, evaluación del desempeño, comunicación bidireccional.

## Gestione su negocio de manera inteligente

### Soluciones de negocio 100% conectadas

Obtenga **toda la información** que necesita en tiempo real; de todas las áreas y departamentos de la organización.

### Procesos dinámicos, integrados y fiables

Coordine un equipo de personas apoyadas por un software **adaptado a su actividad y prioridades**.

### Trabajo remoto sostenible

**Trabaje** desde cualquier lugar, con toda la información y **de forma sobresaliente**.

### Desarrollo e innovación garantizados

Disfrute de los beneficios de un **software que evoluciona** con el mercado y con las necesidades de su negocio.

### Para más información

Establezca contacto con un comercial a través de [comercial@yunbit.es](mailto:comercial@yunbit.es)  
Contacte con nosotros en [www.yunbitsoftware.com/contacto.html](http://www.yunbitsoftware.com/contacto.html)  
Solicite una demo en [www.yunbitsoftware.com/solicitar-demo.html](http://www.yunbitsoftware.com/solicitar-demo.html)

### Nuestras oficinas

Pza. Carlos Trías Bertrán, 4-2o. 28020 Madrid  
C/ Oro, 2. Planta 2. Puertas 4 y 5. 11405 Jerez de la Frontera (Cádiz)

Copyright © Yunbit, S.L. - Todos los derechos Este documento se proporciona únicamente con fines informativos y no se garantiza que esté libre de errores ni está sujeto a ninguna otra garantía. El contenido del presente está sujeto a cambios sin previo aviso, se actualiza a partir de la fecha de versión indicada en el presente, y las características y funcionalidades mencionadas aquí se describen con más detalle en otra documentación.